**Совершенствование организации работы с  
отчетной документацией в МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 37»**

**Паспорт лин-проекта**

<

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»  
«Совершенствование организации работы с отчетной документацией**

Л. Л. Апанаева, директор

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие данные:**  **Заказчик:** Апанаева Л.Л., директор МБОУ «СОШ №37»  **Процесс** «Совершенствование организации работы с отчетной документацией»  **Границы процесса:** от бумажной отчетности до ведения всей отчетности в электронном виде.  **Руководитель проекта:** Кривошеева Л. В., зам. директора по УВР  **Команда проекта:** Матишева Т А., заместитель директора по УВР, Синкина Е. С., заместитель директора по ВР., Гребенюк Н. Н., учитель математики, Коцуконь Д. Н., зам. директора по БЖ, Моисеева Н. Н.., учитель русского языка и литературы, педагоги МБОУ «СОШ № 37» | **Цели и эффекты**  Сокращение временных затрат на информационно-аналитическую деятельность учителя и администрации, возможность дистанционное предоставление и получения информации.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование цели, единицы измерения | Текущий показатель | Целевой показатель | | Сокращение времени по заполнению отчетной документации | 1-2 дня | до 30 минут у учителя;  до 40 мнут у администрации | | Сокращение затрат на бумагу и расходные материалы для принтеров при работе с отчетами | частично | 100% | | **Эффекты:** Сокращение временных затрат на информационно-аналитическую деятельность педагогов и администрации школы, возможность представлять информацию дистанционно. | | | |
| **Обоснование выбора**   1. Длительность заполнения отчетной документации учителями 2. Не все учителя своевременно предоставляют информацию, из-за больших информационных потоков. 3. Тратится много времени у администрации для сведения полученной информации от педагогов в единый отчет. 4. Нецелесообразные затраты финансовых и временных средств на подготовку бумажных вариантов документов | **Сроки**  1. Согласование паспорта лин-проекта – 01.12.21  2. Картирование текущего состояния- 01.12.21  3.Анализ проблем и потерь - с 10.12.21по 10.01.22  4. Составление карты целевого состояния- с10.01.22по 10.02.22  5.Разработка плана мероприятий - с 11.02.22-11.03.22  6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 12.03.22 7.Внедрение улучшений – с 15.03.22 по 01.08.22  8. Мониторинг результатов - с 01.08.22. - по 15.08.22  9. Закрытие лин-проекта- 25.08.2022  10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – 01.09.22-31.12.22 |